****

|  |  |
| --- | --- |
| *Volume -* **Basilicata: una bella scoperta** | |
| **SCHEDA**  (scrivere i dati e le informazioni con la tastiera del computer e non a mano) | |
| **Dati informativi sul bene culturale tangibile** | |
| 1. Denominazione del bene culturale tangibile: | Indicare il nome proprio del bene o la denominazione correntemente utilizzata per identificare il bene |
| 1. Qualificazione giuridica dell’Ente proprietario | * Regione * Provincia * Comune * Ente o Istituto pubblico * Persona giuridica privata senza fine di lucro |
| 1. Riferimenti dell’ente proprietario | Denominazione dell’ente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Regione : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Comune: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Cap: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Legale rappresentante:  - Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - Carica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Localizzazione\* | * Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Denominazione stradale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Toponimo di località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Numero civico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Km \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \*Se il bene ha più di un accesso su vie differenti inserire il principale. La località è obbligatoria. E’ obbligatorio almeno uno dei seguenti campi: toponimo/denominazione stradale; nel caso si inserisca la denominazione stradale è obbligatorio inserire il numero civico e il KM. |
| 1. Coordinate geografiche | Sistema di riferimento e coordinate (se il bene è georeferenziato) |
| 1. Natura del bene |  |
| 1. Periodo di realizzazione |  |
| 1. Ampia descrizione del bene (max 8.000 caratteri, spazi inclusi): | Con: Descrizione del contesto in cui il bene è inserito; Connotazioni storico-culturali di riferimento; Sintesi descrittiva morfologica e tipologica del bene; Descrizione storica |
| 1. Bibliografia | Indicazione delle fonti di riferimento |
| 1. Modalità attuali di fruizione nel corso dell’anno | * Periodo e orari di visita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Modalità prenotazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Guide autorizzate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Servizio rivolto a singoli, scuole, ecc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Tipologie di servizi attualmente fruibili | * Per la sola visita * Servizi aggiuntivi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Non fruibilità del bene | Indicare le cause |
| 1. Accesso per disabili: | [ ] SI [ ] NO |
| 1. Link di riferimento del bene: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROVERBIO** | |
| *Vi invitiamo anche a proporre un proverbio del dialetto del vostro paese, da inserire nel volume* | |
| **Indicare il tipo di dialetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Espressione in dialetto |  |
| Il significato |  |
| Traduzione letterale |  |

**Esempio:**

* Es*pressione in dialetto* : Sant Pietr, ropp’ arrubbuat, si fez r port’ r’ fierr.
* *Il significato* : Le cautele hanno senso solo se messe in atto per tempo
* *Traduzione letterale*: San Pietro, dopo il furto subito, mise le porte di ferro.

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI SULLA PRO LOCO** | |
| Denominazione completa della Pro Loco |  |
| Cognome e Nome del Presidente della Pro Loco: |  |
| Cognome e Nome dell’OLP: |  |
| Cognome e Nome dei volontari: |  |
| Sito web della Pro Loco: |  |
| E-mail della Pro Loco: |  |
| Telefono della Pro Loco |  |
| Cellulare della Pro Loco |  |
| Cellulare del Presidente della Pro Loco *(facoltativo)*: |  |
| Indirizzo postale della Pro Loco: |  |

**DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

Allegare n. 5 foto max in alta risoluzione del bene culturale proposto e n. 1 foto panoramica del proprio paese, attenendosi alle seguenti caratteristiche obbligatorie:

- risoluzione 300DPI (risoluzione adatta alla stampa);

- dimensione foto non inferiore a 10cmx10cm;

- formato file JPG o TIFF.

ATTENZIONE!!!

Le foto non devono essere assolutamente inserite nella scheda word, ma inviate singolarmente come file.

Nel caso in cui le foto non fossero corrispondenti alle caratteristiche richieste, ci avvarremo di altre fonti fotografiche.

**MODALITÀ DI INVIO**

Il materiale va inviato entro e non oltre il 20 ottobre 2017 alle seguenti mail: [serviziocivile.basilicata@unpli.info](mailto:serviziocivile.basilicata@unpli.info) e [sabiavito@tiscali.it](mailto:sabiavito@tiscali.it)

Consigliamo di inviare tutto il materiale tramite il sito wetransfer (servizio gratuito per inviare file grandi: <https://wetransfer.com/>) allegando la scheda del bene culturale e le foto.

Per ulteriori informazioni e/o per qualsiasi dubbio o perplessità si invita a chiamare il collaboratore di Servizio Civile Unpli Basilicata sig. Sabia Vito cell. 347.7821498.